

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Типового Положения «О Центре дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 21 апреля 2026 г.
Регистрационный № 13891

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2007 года № 237-3-IV «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (САЗ 07-27), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2024 года № 388 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-36) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2025 года № 129 (САЗ 25-19), от 17 ноября 2025 года № 336 (САЗ 25-46), приказываю:

1. Утвердить Типовое Положение «О Центре дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 6 октября 2017 года № 1163 «Об утверждении Типового Положения «О Центре дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности» (регистрационный № 8052 от 12 декабря 2017 года) (САЗ 17-51) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2019 года № 224 (регистрационный № 8908 от 14 июня 2019 года) (САЗ 19-22), от 13 февраля 2026 года № 15 (регистрационный № 13803 от 4 марта 2026 года) (САЗ 26-8).

3. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

Е. КУЛИЧЕНКО

г. Тирасполь
30 марта 2026 г.
№ 32

Приложение к Приказу
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении Типового Положения
«О Центре дневного пребывания для
детей с ограниченными возможностями
жизнедеятельности»

Типовое Положение
«О Центре дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями
жизнедеятельности»

1. Общие положения

1. Центр дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности (далее - Центр) является медико-социальным, профилактическим учреждением, предназначенным для осуществления социальной, психологической, педагогической, медицинской реабилитации детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности (далее - дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья) с отклонениями в умственном и физическом развитии, проживающих в семьях.

2. Центр может быть образован в качестве самостоятельного юридического лица или структурного подразделения реабилитационного центра.

3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя.

4. Центр организуется в зданиях, имеющих набор помещений для проведения комплекса реабилитационных мероприятий, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, должен располагать всеми видами коммунального благоустройства.

5. Центр привлекает для предоставления социальных услуг (консультаций, методической помощи, коррекционной работы) на договорной, безвозмездной либо иной основе организации и физических лиц, а также волонтеров на добровольных началах.

6. Центр безвозмездно получает денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства от благотворительных фондов, от организаций различных организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, отдельных граждан, включая помощь из-за рубежа, расходуя их исключительно на цели, предусмотренные настоящим Положением.

7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законодательными и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

8. Центр осуществляет свою деятельность на принципах защиты прав ребенка, гуманности, законности, доступности услуг, конфиденциальности, уважения к личности.

9. Центр, оформленный в качестве юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, бланки и штампы.

2. Цель и задачи деятельности Центра

10. Основной целью деятельности Центра является:

а) оказание детям-инвалидам, имеющим отклонение в умственном и физическом развитии, нуждающимся в квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной, социально-педагогической помощи, обеспечения их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе;

б) оказание комплексной психолого-медико-педагогической и социальной помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в социальной адаптации и усвоении образовательных программ, в том числе и

осуществление индивидуально ориентированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, в которых они воспитываются.

11. Основные задачи Центра:

а) сохранение и укрепление здоровья детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) сохранение кругозора, культуры и создания условий для самореализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

в) содействие раскрытию творческих способностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание базы данных о детях-инвалидах с ограниченными возможностями, нуждающимися в определении в Центр;

д) совместно с консультативно-диагностическими службами здравоохранения и образования изучение причин и сроков наступления инвалидности ребенка, диагностики и коррекции возникновения симптомов, указывающих на ограничение возможности здоровья, определение исходного уровня его здоровья и психики, прогнозирование возможности восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

е) разработка программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и индивидуальных;

ж) обеспечение реализации программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных учреждений;

з) внедрение новых методов лечебной физкультуры, дефектологической помощи, неврологических, физиотерапевтических и ортопедических мероприятий; осуществление коррекционной работы;

и) развитие навыков самообслуживания, трудовых навыков и умений, необходимых в повседневной жизни, проведение мероприятий по максимальному их привитию у детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

к) социальная реабилитация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми и (или) множественными психическими и физическими нарушениями, предоставление им равных возможностей для активного участия в социокультурной жизни общества, формирование и развитие необходимых умений и способностей для максимально возможной самостоятельной жизни;

л) оказание помощи семьям, воспитывающим детей с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, с учетом преемственности коррекционной работы на всех возрастных этапах, согласно специфике психических особенностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

м) информационно-просветительская деятельность с целью формирования позитивного общественного мнения и толерантного отношения к лицам с особенностями психофизического, психоэмоционального развития;

н) проведение консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

о) обеспечение связи между специалистами Центра, администрацией и педагогами специальных и массовых организаций образования, культуры и спорта, учреждений системы социальной защиты населения, в которых обучаются и воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья.

12. С целью достижения поставленных задач Центр реализует следующие функции:

а) обеспечивает проведение предварительного собеседования специалиста-психолога с законными представителями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка и целью работы Центра;

б) организует помещения для учебных занятий, лечебной игротеки, кружковых занятий, профориентационной, психокоррекционной работы и психотренингов, для питания и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий;

в) образует реабилитационные группы (в количестве от пяти до десяти человек), объединяющие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по состоянию здоровья и возрасту;

г) разрабатывает индивидуальные программы реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психоэмоционального, психофизического (физического и психологического) состояния;

д) создает условия и организует реабилитацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

е) проводит с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, временно находящимися в Центре, индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия, игротерапию, трудотерапию, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий; обеспечивает выполнение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

ж) проводит обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации, необходимым в повседневной жизни;

з) предоставляет детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в Центре, безопасные и соответствующие их нуждам условия для размещения в комнатах, оборудованных в соответствии с потребностями ребенка;

и) организует питание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в Центре;

к) предоставляет законным представителям детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья психологическую помощь, квалифицированные консультации (психологические, педагогические, медицинские, правовые, консультации по вопросам ухода за детьми, их развития и воспитания);

л) взаимодействует с учреждениями различной направленности и ведомственной подчиненности с целью реализации программы реабилитации и соблюдения принципов комплексности, последовательности и преемственности реабилитационного процесса;

м) организует обмен опытом, и взаимодействует с государственными и общественными организациями по оказанию помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;

н) Центр осуществляет:

1) своевременное выявление детей с особенностями психофизического и психоэмоционального развития;

2) направление детей при необходимости в лечебно-профилактические учреждения для углубленного, динамичного изучения и уточнения или изменения ранее установленного диагноза, содействие в получении медико-психологической помощи;

3) содействие родителям в выборе образовательного маршрута для детей, нуждающихся в особых условиях обучения, в соответствии со структурой дефекта и их познавательными возможностями;

4) прослеживание динамики развития ребенка с особыми потребностями на протяжении дошкольного и школьного возраста;

5) консультирование учителей-дефектологов, учителей, ведущих обучение на дому, психологов и других специалистов системы образования по осуществлению мер, содействующих полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей с особенностями психофизического и психоэмоционального развития, на каждом возрастном этапе;

6) организацию поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в части медико-социальных и медико-консультативных мероприятий, а также определении форм и содержания психолого-педагогической поддержки семьи;

7) деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации, как в самом учреждении, так и в семьях, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) подготовку детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к следующему этапу социальной интеграции - профориентации и трудовой реабилитации;

9) освоение и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий, а также нетрадиционных методов реабилитации;

10) лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия;

11) проведение лечебного массажа, лечебной физкультуры и других медико-реабилитационных мероприятий;

о) проводит диагностику уровня аутистических расстройств, других нарушений психического, речевого и физического развития, а также отклонений в поведении детей с ограниченностью здоровья;

п) организует коррекционно-развивающее обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей с ранним детским аутизмом и расстройством аутистического спектра (организация и реализация занятий с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими).

3. Структура Центра

13. Основными структурными подразделениями Центра являются:

а) административно-хозяйственный отдел;

б) отделение ранней реабилитации (абилитации);

в) отделение социальной реабилитации (абилитации);

г) отделение социо-культурной реабилитации;

д) отделение психолого-педагогической реабилитации;

е) отделения физкультурно-спортивной реабилитации;

ж) отделения трудовой реабилитации/ трудотерапии (трудовые мастерские);

з) отделение медицинской реабилитации или медицинского наблюдения (лечебная физическая культура, кинезотерапия, массаж);

и) отделение правовой защиты;

к) отделение реабилитационной помощи на дому;

л) консультационное отделение для детей с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей), действующее в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

14. Центр вправе создавать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

15. Структура центра утверждается и может изменяться приказом директора по согласованию с учредителем.

4. Основные направления деятельности Центра

16. Основными направлениями деятельности Центра являются:

а) диагностическое;

б) коррекционно-педагогическое и социально-психологическое;

в) реабилитационное;

г) учебно-воспитательная работа;

д) консультативное;

е) методическое;

ж) информационно-аналитическое;

з) физкультурно-оздоровительное.

5. Условия зачисления в Центр

17. В Центр дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями зачисляются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие и другие отклонения в развитии, постоянно проживающие на территории Приднестровской Молдавской Республики, в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет с психоневрологическими заболеваниями и опорно-двигательными нарушениями при ограничении способности к самостоятельному передвижению I и II степени.

При наличии условий, позволяющих нахождение граждан старше 18 (восемнадцати) лет, в Центр зачисляются лица, постоянно проживающие на территории Приднестровской Молдавской Республики с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте до 30 (тридцати) лет.

В консультационное отделение Центра могут приниматься дети до 3 (трех) лет с родителями.

На всех этапах коррекционной работы сотрудники консультационного отделения Центра ведут работу с семьей детей-инвалидов, детей, зачисленных в Центр, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, страдающих ранним детским аутизмом и расстройствами аутистического спектра, организуют при необходимости консультативную помощь в домашних условиях.

18. Зачисление в Центр производится по направлению Психолого-медико-педагогической комиссии, которое выдается на основании личного дела.

19. Содержание личного дела:

а) заявление одного из родителей (законного представителя) о зачислении в Центр дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями;

б) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) копия медицинской справки, выдаваемой лечебно-профилактическими учреждениями с установленным диагнозом по месту жительства ребёнка, или копия медицинского заключения;

д) справка с места работы законного представителя (при наличии);

е) справка с места жительства о составе семьи;

ж) протокол заседания Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Показаниями для направления в Центр являются:

а) наследственные прогрессирующие нервно-мышечные заболевания;

б) детский церебральный паралич всех форм;

в) наследственные дегенеративные заболевания нервной системы;

г) двигательные, чувствительные, не резко выраженные психические нарушения с пароксизмальными синдромами вследствие перенесенных: черепно-мозговых травм, травм спинного мозга, энцефалитов, миелитов, периферических нарушений нервной системы, нарушений мозгового кровообращения, полиомиелитоподобных заболеваний;

д) легкая и умеренная умственная отсталость без выраженного психопатоподобного нарушения поведения с агрессивностью, асоциальными действиями, представляющими опасность для окружающих;

е) органические заболевания головного мозга вследствие черепно-мозговых травм, эпилепсии, гидроцефалии без судорожных пароксизмов, требующие медикаментозного купирования, наблюдения и специального подбора противосудорожных средств;

ж) нарушения психологического развития и психические расстройства с аутистически-подобной симптоматикой, приводящие к нарушению адаптации ребенка;

з) неврозы (тики, заикания);

и) речевые патологии у детей;

к) болезнь Дауна;

л) ранний детский аутизм, расстройства аутистического спектра.

Окончательное решение о зачислении-отчислении ребенка в Центр остается за медико-психолого-педагогическим консилиумом (советом при Центре).

21. Противопоказаниями для направления в Центр являются:

- а) тяжелая, глубокая умственная отсталость (выраженная имбицильность, идиотия);
- б) болезнь Дауна, сопровождающаяся тяжелыми поведенческими нарушениями;
- в) острые психотические нарушения различного генеза, агрессивность, склонность к суицидным попыткам, побегам;
- г) любые приступообразные и прогрессирующе текущие психические заболевания (в том числе шизофрения, шизоподобные заболевания) со склонностью к частым обострениям и рецидивам, декомпенсациями с сексуальной расторможенностью;
- д) эпилепсия с частыми приступами (более пяти раз в месяц), изменениями личности, резистентная к противосудорожным препаратам;
- е) неспособность контролировать физиологические отправления;
- ж) нуждающиеся в постоянном постороннем присмотре, уходе, контроле и лечении в специализированных медицинских учреждениях;
- з) острые заболевания и обострения хронических соматических заболеваний;
- и) острые инфекционные заболевания;
- к) туберкулез в любой форме и стадии.

В период обострения заболевания, сопровождающегося необходимостью медикаментозного лечения, ребенок находится дома до ремиссии (по решению консилиума).

22. Условия пребывания детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Центре устанавливаются на основании договора, заключаемого между Центром и законным представителем ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Примерная форма договора указана в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Режим работы Центра

23. Распорядок работы Центра разрабатывается директором Центра и утверждается учредителем.

7. Отчисление из Центра

24. Отчисление лиц из Центра осуществляется по решению директора Центра в следующих случаях:

- а) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) лица, временно пребывающего в Центре;
- б) при неоднократном (два раза и более) нарушении правил внутреннего распорядка Центра;
- в) если пребывание ребенка в Центре создает реальную угрозу его жизни и здоровью, либо угрозу жизни и здоровью других детей, содержащихся в Центре, на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума, функционирующего в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;
- г) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- д) в случае выявления противопоказаний для нахождения в Центре.

8. Руководство Центром

25. Контроль и организационно-методическое обеспечение деятельности Центра осуществляет учредитель.

26. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель (директор), назначаемый учредителем.

27. Директор Центра:

- а) разрабатывает предложения по штатам Центра в соответствии с типовыми штатами и штатными нормативами и после согласования с учредителем утверждает штатное расписание Центра;

б) руководит финансово-хозяйственной деятельностью Центра, организует работу Центра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;

в) отчитывается о работе Центра перед учредителем;

г) утверждает правила внутреннего распорядка Центра и контролирует выполнение правил внутреннего распорядка Центра;

д) осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Имущество и финансирование Центра

28. Центр использует для целей, предусмотренных настоящим Положением, закрепленное за ним имущество (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства) в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

29. Центр не вправе без согласия учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

30. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

31. Финансирование Центра осуществляется за счет:

а) республиканского бюджета;

б) безвозмездных или благотворительных взносов;

в) пожертвований юридических и физических лиц;

г) иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. Контроль за деятельностью Центра осуществляется учредителем и органами, на которых возложена проверка деятельности государственных учреждений.

10. Ликвидация и реорганизация Центра

33. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется по решению учредителя в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

В случае ликвидации Центра, являющегося самостоятельным юридическим лицом, учредителем назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

При реорганизации Центра все документы и имущество передаются в установленном порядке правопреемнику, определяемому учредителем.

При ликвидации документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архив учредителя.

Приложение № 1 к Типовому положению
«О центре дневного пребывания для детей
с ограниченными возможностями
жизнедеятельности»

Положение

о Консультационном отделении Центра дневного пребывания для детей
с ограниченными возможностями жизнедеятельности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования Консультационного отделения Центра дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности (далее - Консультационное отделение). В Консультационном отделении оказывается методическая, психолого-педагогическая,

диагностическая и консультативная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья дошкольного и школьного возраста и их родителям (законным представителям).

2. Консультационное отделение является структурной единицей Центра дневного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цели и задачи консультационного отделения

3. Целью деятельности Консультационного пункта является;

а) оказание информационно-справочной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья для получения ими необходимых знаний по вопросам социальной реабилитации и адаптации;

б) оказание консультативно-диагностической, психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, дошкольного и школьного возраста и их семьям.

4. Основными задачами Консультационного отделения является:

а) оказание консультативной, психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

б) содействие в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного и школьного возраста, не посещающих организации образования;

в) информирование родителей (законных представителей) об организациях образования, в которых может быть оказана квалифицированная помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

г) оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья: раскрытие потенциала ребенка, его возможностей всестороннего взаимодействия с окружающим миром, развитие навыков самообслуживания;

д) создание ребенку с ограниченными возможностями здоровья возможности для осуществления содержательной деятельности в условиях, оптимальных для его всестороннего и своевременного психического развития;

е) коррекция (исправление или ослабление) негативных тенденций развития у детей;

ж) стимулирование и обогащение развития во всех видах деятельности (познавательной, игровой, продуктивной, трудовой).

5. Функции Консультационного отделения:

а) разработка индивидуального плана реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей поведения ребенка, прогресса в его состоянии в процессе, проведенных коррекционных мероприятий;

б) оказание индивидуальной и семейной консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога в целях лучшего взаимопонимания, умения находить решение внутренних проблем и приобрести уверенность в себе и своем ребенке;

в) проведение специалистами Консультационного отделения психологической, психотерапевтической, логопедической коррекции, иной деятельности, направленной на коррекцию нарушенных функций лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) организация и проведение научно-практических мероприятий различного уровня для специалистов и родителей по вопросам обучения, воспитания, реабилитации и социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) организация консультирования и комплексного сопровождения семей, имеющих в своем составе лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронных дистанционных технологий.

3. Организация деятельности консультационного отделения

6. Консультационное отделение создается на базе Центра дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности (далее - Центра) на основании приказа руководителя Центра при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

7. Общее руководство работой Консультационного отделения возлагается на руководителя Центра.

8. Консультационное отделение работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

9. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном отделении строится на основе интеграции деятельности специалистов Центра (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, медицинской сестры и других).

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного отделения определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Центра.

10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

11. Основная форма предоставления помощи родителям (законным представителям): очные консультации.

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании, со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем.

Коррекционно-развивающие занятия с ребенком проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

12. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в Консультационном отделении осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

а) психолого-педагогического изучения ребенка, определение его потенциальных возможностей, выявление причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

б) проведения совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным);

в) формирования гендерной, семейной, гражданской принадлежности, чувства принадлежности к мировому сообществу и так далее;

г) организации и проведения мастер-классов, тренингов, практических семинаров для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов организаций образования (согласно утвержденному графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

13. Консультационное отделение может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

а) социализация детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного и школьного возраста, не посещающих организации образования;

б) возрастные и психические особенности детей;

в) готовность к обучению в школе;

г) профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного и школьного возраста, не посещающих организации образования;

д) организованная игровая деятельность.

14. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Центр лично, по заявлению на имя директора Центра дневного пребывания детей-инвалидов. Психолого-педагогическая, медицинская и

социальная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья, оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

15. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Консультационного отделения. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации специалиста, владеющего необходимой информацией в полной мере.

16. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного отделения прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

17. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного отделения может оказываться всем детям, зачисленным в Центр дневного пребывания детей-инвалидов, в том числе, и детям с ограниченными возможностями здоровья иных категорий, таких как:

- а) ранний детский аутизм и расстройство аутистического спектра;
- б) тяжелая, глубокая умственная отсталость (выраженная имбицильность, идиотия);
- в) болезнь Дауна, сопровождающаяся тяжелыми поведенческими нарушениями;
- г) острые психотические нарушения различного генеза, агрессивность, склонность к суицидным попыткам, побегам;
- д) любые приступообразные и прогрессирующе текущие психические заболевания (в том числе шизофрения, шизоподобные заболевания) со склонностью к частым обострениям и рецидивам, декомпенсациями с сексуальной расторможенностью;
- е) эпилепсия с частыми приступами (более пяти раз в месяц), изменениями личности, резистентная к противосудорожным препаратам;
- ж) неспособность контролировать физиологические отправления;
- з) нуждающиеся в постоянном постороннем присмотре, уходе, контроле и лечении в специализированных медицинских учреждениях;
- и) острые заболевания и обострения хронических соматических заболеваний (кроме острых инфекционных заболеваний и туберкулеза в любой форме и стадии);

4. Контроль за деятельностью консультационного отделения

18. Непосредственный контроль за работой Консультационного отделения осуществляет руководитель Центра.

Отчет о деятельности Консультационного отделения заслушивается на итоговом заседании медико-психолого-педагогическим консилиуме Центра.

5. Делопроизводство Консультационного отделения

19. Перечень документации:

- а) Положение о Консультационном отделении Центра дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
- б) Приказ об открытии Консультационного отделения;
- в) Журнал учета работы Консультационного отделения по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, дошкольного и школьного возраста (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- г) Журнал регистрации родителей, посещающих Консультационное отделение (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- д) План работы Консультационного отделения;
- е) График работы специалистов Консультационного отделения;
- ж) Журнал учета детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- з) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

20. Отчеты о работе Консультационного отдела ежегодно предоставляются руководителем Центра в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в сроки, установленные для предоставления ежегодного отчёта.

Приложение № 1 к Положению
о Консультационном отделении
Центра дневного пребывания
для детей с ограниченными
возможностями жизнедеятельности

Журнал
учета работы Консультационного отделения

№ п/п	Дата	Время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта	Должность	Рекомендации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2 к Положению
о Консультационном отделении
Центра дневного пребывания
для детей с ограниченными
возможностями жизнедеятельности

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационное отделение

№ п/п	Дата	Время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей	Проблемы в вопросах воспитания, обучения и прочее
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3 к Положению
о Консультационном отделении
Центра дневного пребывания
для детей с ограниченными
возможностями жизнедеятельности

Журнал
учета детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих организации образования, и не охваченных обучением

№ п/п	ФИО лица с ограниченными возможностями здоровья	Дата рождения	Домашний адрес	Контактный телефон	Организация образования, которую посещает	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примерная
форма договора

ДОГОВОР

о дневном пребывании ребенка в Центре дневного пребывания для детей с
ограниченными возможностями

г. Тирасполь

« ____ » _____ 20__ г.

ГУ «Республиканский реабилитационно-восстановительный центр для детей
инвалидов» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
действующего на основании
Устава, с одной стороны, и _____,

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. По настоящему договору Учреждение обязуется на безвозмездной основе
обеспечивать оказание медико-социальной, психолого-социальной, социально-
педагогической помощи _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), год рождения ребенка)

в Центре дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями (далее-Центр).

2. Режим работы центра

2. Центр работает каждый день с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов.
3. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

3. Права и обязанности сторон

4. Учреждение обязуется:

а) обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих
способностей и интересов.

б) при зачислении ребенка в Центр знакомить законных представителей с Положением
о Центре, правилами внутреннего распорядка Центра и другими документами,
регламентирующими организацию процесса социальной, психологической,
педагогической, медицинской реабилитации детей с ограниченными возможностями;

в) осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития,
заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;

г) обеспечить добросовестное выполнение обязанностей воспитателями и
специалистами Центра, участвующими в реализации реабилитационных и коррекционно-
развивающих мероприятий;

д) соблюдать права ребенка, установленные законодательством Приднестровской
Молдавской Республики;

е) Организовать питание ребёнка в соответствии с режимом пребывания в Центре, с
обеспечением не менее двух приёмов пищи (обед, полдник). В зависимости от
продолжительности пребывания ребёнка в Центре питание может быть трёх- или
четырёхразовым;

ж) обеспечить ежедневную доставку ребенка в Центр и обратно по месту проживания (согласно заявлению родителя) законного представителя.

5. Законный представитель обязуется:

- а) соблюдать внутренний распорядок Центра;
- б) не допускать посещение Центра ребенком с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей;
- в) предоставлять полную информацию об изменениях в состоянии здоровья и развитии ребенка, посещающего Центр;
- г) не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины;
- д) заблаговременно извещать Центр о предполагаемом пропуске ребенком посещения Центра по причине болезни (иным уважительным причинам), а также информировать Центр о дне выхода ребенка после болезни для своевременной постановки на питание;
- е) информировать Директора об изменении своего адреса проживания (регистрации), места работы, контактного номера телефона;
- ж) ежедневно лично передавать ребенка воспитателю Центра и не позднее 17-00 часов забирать его из Центра;
- з) приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви, а также с чистым сменным бельем, средствами личной гигиены (памперсы);
- и) оказывать содействие Центру в социализации ребенка на всех этапах воспитательного процесса, устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, оздоровлении ребенка, присмотре и уходе за ним;
- к) посещать родительские собрания.

6. Центр имеет право:

- а) отстранять ребенка от посещения Центра при проявлении у него признаков заболевания;
- б) допускать ребенка в Центр после его болезни только по предоставлению Законным представителем медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- в) требовать неукоснительного соблюдения законными представителями внутреннего распорядка Центра;
- г) отчислять ребенка из Центра в случаях:
 - 1) наличия письменного заявления законных представителей на имя директора (руководителя) Учреждения о прекращении посещения ребенком Центра;
 - 2) наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
 - 3) если пребывание ребенка в Центре создает реальную угрозу его жизни и здоровью, либо угрозу жизни и здоровью другим детям, содержащимся в Центре;
 - 4) при неоднократном (два раза и более) нарушении правил внутреннего распорядка Центра.

7. Законный представитель имеет право знакомиться с Положением о Центре и другими документами, регламентирующими организацию процесса социальной, психологической, педагогической, медицинской реабилитации детей с ограниченными возможностями.

4. Срок договора

8. Настоящий договор заключен на период с _____ и до достижения ребенком возраста 18 (восемнадцати) лет включительно.

9. По взаимному соглашению сторон и с разрешения директора Учреждения договор может быть продлен до достижения ребенком возраста 30 (тридцати) лет.

5. Ответственность сторон

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим договором.

6. Изменение и прекращение договора

11. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному соглашению сторон. Любые изменения условий настоящего договора действительны при условии, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

12. Настоящий Договор прекращается:

- а) по взаимному соглашению сторон;
- б) по достижении ребенком возраста 18 (восемнадцати) лет, а в исключительных случаях по разрешению директора Учреждения - по достижению 30 (тридцати) лет;
- в) в связи с переводом ребенка в другое учреждение;
- г) в случае отчисления ребенка из Центра по основаниям, указанным подпунктом г) пункта 6 настоящего договора;
- д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Заключительные положения

13. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность)

Законный представитель

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность

(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

(контактный номер телефона)

Адрес _____

Адрес _____

Директор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3 к Типовому положению
«О центре дневного пребывания для детей с
ограниченными возможностями
жизнедеятельности»

Положение о медико-психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует задачи, порядок организации и функционирования медико-психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

2. Консилиум создается на базе Центра дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями (далее - Центр) приказом руководителя учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3. Консилиум не является структурным подразделением Центра, не имеет статуса юридического лица.

4. Консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

5. Общее руководство Консилиумом возлагается на руководителя учреждения.

6. Деятельность Консилиума направлена на комплексное, всестороннее изучение ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями жизнедеятельности (далее – ребенка) для выявления его индивидуальных особенностей, резервных возможностей и отклонений в развитии с целью разработки индивидуальных коррекционно-развивающих программ и создания условий для успешной реабилитации, на решение проблем, связанных с воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в общество детей, исходя из индивидуальных особенностей ребенка. Консилиум осуществляет диагностику физических и (или) психических недостатков детей и подготовку заключений для вышестоящей Психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Основные задачи Консилиума

7. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

8. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.

9. Выявление резервных возможностей развития ребенка.

10. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном учреждении возможностей.

11. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка.

12. Консультирование родителей (законных представителей), представляющих интересы ребенка.

13. Оказание социальной, медицинской, психологической и коррекционно-педагогической помощи ребёнку и его родителям.

3. Структура и организация Консилиума

14. Консилиум включает в свой состав не менее 7 (семи) специалистов Центра. В состав Консилиума входят:

- а) социальный педагог;
- б) педагог-психолог;
- в) учитель-дефектолог;
- г) учитель (социально-трудовой ориентации);
- д) логопед;
- е) медицинский работник;
- ж) инструктор лечебной физической культуры.

Обязанности председателя Консилиума с функциями координатора работы специалистов Центра выполняет руководитель Центра. Секретарь Консилиума определяется из числа членов Консилиума.

15. Специалисты Консилиума выполняют работу в его составе в рамках основного рабочего времени, своих функциональных и должностных обязанностей, оплаты труда, корректируя свои индивидуальные планы работы в соответствии с реальным запросом в работе Консилиума.

16. В заседаниях Консилиума принимают участие воспитатели, представляющие детей на Консилиум. При необходимости могут приглашаться другие специалисты Центра.

17. При необходимости обследования ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) или специалистов Центра, председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания консилиума. Согласие родителей (законных представителей) должно быть получено в письменном виде.

18. Консилиум работает в сотрудничестве с психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК). При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости индивидуальной диагностики и/или разрешении конфликтных и спорных вопросов специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК.

19. Работа Консилиума организуется по плану, разработанному в соответствии с годовым планом работы Центра и утверждённому руководителем Центра.

20. Для решения коллегиальных вопросов проводятся плановые и внеплановые заседания Консилиума. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал, внеплановые – по мере необходимости и определяются реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение возникших проблем.

21. При направлении ребенка на Консилиум воспитателем оформляется педагогическое представление на ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

22. В Консилиуме ведётся следующая документация:

- а) годовой план и график плановых заседаний Консилиума,
- б) журнал записи детей на Консилиум,
- в) журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, рекомендаций Консилиума,
- г) педагогическое представление на ребенка,
- д) список специалистов Консилиума, расписание их работы,
- е) протоколы заседаний Консилиума.

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума

23. На заседаниях Консилиума, исходя из целей и задач Центра, обсуждаются вопросы коррекции отклонений в развитии детей с различной степенью умственной отсталости средствами социально-психологической и трудовой реабилитации.

24. Консилиум работает по плану, составленному на один календарный год. Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- а) определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка;
- б) выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающегося маршрута ребенка;
- в) продление договора, заключаемого между Центром и законным представителем ребенка;
- г) динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

25. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающую работу, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового Консилиума является отрицательная динамика развития ребенка.

Задачами внепланового Консилиума является:

- а) решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- б) изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности;
- в) обращение в вышестоящую инстанцию о согласовании вопроса отчисления ребенка из Центра дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности по основаниям, предусмотренным подпунктом 3), подпунктом 4) подпункта г) пункта 6 Договора о дневном пребывании ребенка в Центре дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

26. Проведение Консилиума осуществляется в следующем порядке:

а) Консилиум проводится под руководством председателя;

б) результаты диагностики ребенка, оформленные воспитателем в виде представления для Консилиума, история развития ребенка (амбулаторная карта), индивидуальный план реабилитации с результатами коррекционно-реабилитационной работы обсуждаются на заседании Консилиума;

в) на заседании Консилиума воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребёнком, представляют заключения и рекомендации на ребенка. Коллегиальное заключение должно содержать обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка и программу специальной помощи;

г) заключение специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме;

д) ход заседания Консилиума фиксируется в протоколе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, который оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

27. Решение Консилиума, содержащее обобщённую характеристику ребенка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном решении по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Коллегиальное решение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

28. Коллегиальное решение Консилиума и рекомендации, в том числе заключения о создании реальной угрозы жизни и здоровью ребенка либо угрозы жизни и здоровью других детей, содержащихся в Центре, в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде доводятся до сведения родителей (законных представителей). Коллегиальное решение Консилиума доводится до сведения специалистов, работающих с обследованным ребёнком и участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 (трёх) рабочих дней после проведения заседания.

29. При направлении ребенка на ПМПК оформляется Представление Консилиума на ребенка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о
медико-психолого-педагогическом
консилиуме

_____ (наименование учреждения)

Представление на ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Диагноз _____

Дата поступления в учреждение _____

1. Сведения о семье *(Нужное отметить)*

Состав семьи:

полная неполная

приёмная семья / опека / попечительство

С кем проживает ребёнок: _____

Количество детей в семье: _____

2. Общая характеристика развития ребёнка (описание носит наблюдательный и нейтральный характер)

2.1. Коммуникация и социальное взаимодействие

Способы коммуникации (отметить используемые):

устная речь

отдельные слова / фразы

жесты

альтернативная и дополнительная коммуникация (карточки, предметы, пиктограммы)

вокализации / мимика / взгляд

Инициатива в общении:

проявляет самостоятельно

проявляет при поддержке взрослого

не проявляет

Контакт с взрослыми:

устанавливается легко

устанавливается при поддержке

затруднён

Контакт с детьми:

проявляет интерес

взаимодействует при посредничестве взрослого

предпочитает индивидуальное пребывание

2.2. Эмоционально-поведенческие особенности

Эмоциональные реакции:

в целом устойчивые

отмечается повышенная тревожность

выраженные эмоциональные реакции в ситуациях перегрузки

Реакция на изменения, требования, ожидание:

адаптируется

нуждается в подготовке и визуальной поддержке

выражает протест / дезорганизацию / агрессию

Реакция на поощрение:

положительная

ситуативная

выражена слабо

2.3. Особенности поведения в среде

Наличие поведенческих реакций:

не отмечаются

отмечаются эпизодически

отмечаются регулярно

Характер проявлений:

- направлены на предметы
- направлены на окружающих
- аутоагрессивные проявления
- смешанные проявления

Условия возникновения (отметить характерные):

- сенсорная перегрузка
- фрустрация / отказ
- ожидание
- смена деятельности / режима
- трудности коммуникации
- предъявление требований
- иное _____

Интенсивность проявлений:

- слабая
- умеренная
- выраженная

Продолжительность эпизодов:

- кратковременные
- средней продолжительности
- длительные

Способы регуляции и поддержки (эффективные):

- структурирование среды
- визуальные опоры
- сопровождение взрослого
- сенсорная разгрузка
- переключение деятельности
- временное снижение требований
- иное _____

Риски для безопасности:

- не выявлены
- требуют наблюдения
- требуют специальных мер

3. Познавательная и предметно-практическая деятельность

Интерес к деятельности:

- проявляет интерес
- интерес избирательный
- интерес формируется при поддержке

Способность работать:

- индивидуально
- в паре со взрослым
- в малой группе при сопровождении

Устойчивость внимания:

- соответствует возможностям
- снижена
- зависит от структуры и поддержки

4. Навыки жизнедеятельности

Навыки самообслуживания (отметить характерные особенности)

- выполняет самостоятельно
- выполняет с минимальной помощью
- выполняет с частичной помощью
- выполняет с полной помощью

Трудности выполнения связаны с:

- недостаточной координацией движений
- трудностями планирования последовательности действий
- сниженной мотивацией
- сенсорной чувствительностью
- трудностями понимания инструкции
- иное _____

Культурно-гигиенические навыки

- выполняет самостоятельно
- выполняет по напоминанию
- выполняет по визуальной опоре
- выполняет при сопровождении взрослого

Трудности связаны с:

- сенсорными особенностями
- избеганием отдельных процедур
- недостаточным пониманием последовательности
- потребностью в дополнительной структуре
- иное _____

Бытовые и трудовые навыки

- выполняет самостоятельно
- выполняет с частичной помощью
- выполняет при полном сопровождении

Условия успешного выполнения:

- чёткая структура деятельности
- поэтапный показ
- визуальные подсказки
- индивидуальный темп
- сопровождение взрослого
- иное _____

5. Особые образовательные и реабилитационные потребности

Ребёнку требуется:

- структурированная среда
- визуальные опоры
- поэтапное обучение

- индивидуальный темп
- сопровождение взрослого
- специальные условия безопасности
(при необходимости указать подробнее)

6. Динамика (при повторном представлении)
Отмечаемые изменения за период сопровождения:

7. Заключение консилиума

Консилиум считает целесообразным:

- продолжение сопровождения в условиях Центра
- корректировку индивидуального маршрута
- направление материалов на ПМПК
- иное (указать) _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Специалист, подготовивший представление:

_____ / _____

Приложение № 2 к Положению о
медико-психолого-педагогическом
консилиуме

Протокол № ____ от _____
заседания медико-психолого-педагогического консилиума

(наименование учреждения)

Присутствовали:

Повестка:

Слушали:

Решение:

1.

2.

3.

Ответственный:

Срок:

Лист регистрации
заседания медико-психолого-педагогического консилиума:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность	Подпись

Коллегиальное решение № _____
заседания медико-психолого-педагогического консилиума

_____ (наименование учреждения)

от «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Дата рождения: _____

Причины направления на заседание Консилиума:

Решение:

Рекомендации:

Председатель Консилиума _____ / _____ /

Члены Консилиума: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению
о медико-психолого-педагогическом
консилиуме

Представление медико-психолого-педагогического консилиума
для направления материалов на
республиканскую (муниципальную) психолого-медико-педагогическую комиссию

Фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии):

_____ Дата рождения: _____

Наименование учреждения: _____

1. Общие сведения

Дата поступления в Центр: _____

Основание для направления материалов на ПМПК:

первичное направление

повторное рассмотрение

уточнение / актуализация рекомендаций

Ранее имеющееся заключение ПМПК (при наличии):

номер, дата _____

2. Сведения о семье

Состав семьи:

полная неполная (с кем проживает ребёнок) _____

приёмная семья / опека / попечительство

Количество детей в семье: _____

3. Общая характеристика развития ребёнка
(описание носит наблюдательный характер, без диагностических заключений)

3.1. Состояние на момент поступления в Центр

Отмечались следующие особенности:

Коммуникация:

- устная речь
- отдельные слова / фразы
- жесты
- альтернативная и дополнительная коммуникация
- иные способы _____

Социальное взаимодействие:

- инициирует контакт
- взаимодействует при поддержке взрослого
- контакт затруднён

Двигательные возможности:

- соответствуют индивидуальным возможностям
- имеются ограничения (указать) _____

Познавательная активность:

- проявляет интерес
- интерес избирательный
- формируется при поддержке

Краткое описание:

3.2. Состояние на момент подготовки представления

Отмечаются текущие особенности и изменения:

особенности коммуникации: _____

взаимодействие с взрослыми и детьми: _____

двигательные и сенсомоторные возможности: _____

включённость в деятельность: _____

4. Динамика развития за период пребывания в Центре

Общая динамика:

- положительная
- неравномерная
- минимальная
- без выраженных изменений

Наиболее выражена в условиях:

- индивидуальной работы
- структурированной деятельности
- визуальной поддержки
- сопровождения взрослого

Описание динамики:

5. Особенности поведения и саморегуляции

Отмечаемые особенности (при наличии):

- эпизодические
- регулярные

Условия возникновения:

- сенсорная перегрузка

- ожидание
 - смена деятельности / режима
 - предъявление требований
 - трудности коммуникации
- Эффективные способы поддержки:
- структурирование
 - визуальные опоры
 - сопровождение взрослого
 - сенсорная разгрузка
- Краткое описание:
-
-

6. Навыки жизнедеятельности

Навыки самообслуживания:

- самостоятельные
- с минимальной помощью
- с частичной помощью
- с полной помощью

Культурно-гигиенические навыки:

- сформированы
- формируются при поддержке
- требуют постоянного сопровождения

Бытовые и трудовые навыки (по возрасту и возможностям):

- участвует
- участвует при сопровождении
- не включается

7. Получаемая помощь в Центре

Ребёнок получает:

- занятия с учителем-логопедом
- занятия с учителем-дефектологом
- занятия с педагогом-психологом
- занятия с инструктором ЛФК

Регулярность и длительность: _____

Основные направления работы: _____

8. Заключение консилиума

Консилиум считает целесообразным:

- направление материалов на ПМПК
- уточнение рекомендаций
- корректировку индивидуального маршрута сопровождения

Обоснование:

Председатель консилиума: _____ / _____

Члены консилиума:

Дата составления: «___» _____ 20__ г.

М.П.